

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник Управления по
культуре и туризму администрации
Коломенского городского округа



Панин Н.В.

« »

2018 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
«Историко-культурный музей-заповедник
«Коломенский кремль»**

(в новой редакции)

Коломенский городской округ
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления руководителя администрации Коломенского городского округа Московской области от 18.12.2014 г. № 2975 путем переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Коломенский краеведческий музей», созданного на основании Постановления администрации Коломенского городского округа Московской области от 22.09.2003 г. № 542.

1.2. Учреждение по организационно-правовой форме является муниципальным учреждением бюджетного типа, создано для выполнения работ по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций и оказания услуг по публичному показу музейных предметов, музейных коллекций в целях формирования и удовлетворения потребностей общества в сфере культуры и осуществления научных функций некоммерческого характера.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение «Историко-культурный музей-заповедник «Коломенский кремль»;

сокращенное – МБУ музей-заповедник «Коломенский кремль»
(применяется наравне с полным наименованием);

на английском языке –The Kolomna Kremlin Historical and Cultural Museum.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа, решением органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального образования Коломенского городского округа Московской области, которое осуществляет от имени Московской области полномочия учредителя (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Коломенского городского округа Московской области.

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 140400, Московская область, г.о. Коломна, ул. Лажечникова, д. 15, 15 «а», 15 «б»;

- почтовый адрес: 140400, Московская область, г.о. Коломна, ул. Лажечникова, д. 15.

1.7. Учреждение имеет:

Отдел: «Усадьба купцов Лажечниковых» (Постановление администрации г. Коломна Московской области № 950 от 25.05.2010 г.).

Место нахождения отдела: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, д. 192 «а», 194.

Отдел: «Музей боевой славы», созданный на основании постановления Министерства культуры РСФСР в августе 1976 г.

Место нахождения отдела: 140400, Московская область, г.о. Коломна, ул. ул. Непобедимого, д. 1.

Отдел: «Дом воеводы» (Постановление администрации г.о. Коломна Московской области № 1810 от 08.08.2008г.)

Место нахождения отдела: 140400 Московская область, г.о. Коломна, Посадский переулок, д.13.

Фондохранилище (Распоряжение Коломенского городского комитета по управлению имуществом и земельным отношениям от 25.12.2008 № 192).

Место нахождения: 140400, Московская область, г.о. Коломна, ул. Лажечникова, д. 15а.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учредителем и собственником имущества учреждения является Коломенский городской округ.

1.10. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа.

1.11. Управление имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа (далее – Управление имущества и земельных отношений) осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

- 1) закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;
- 3) контролю по использованию и распоряжению имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 4) принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.2. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником (далее - Собственник) его имущества является Коломенский городской округ Московской области в соответствии с законами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами администрации Коломенского городского округа.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы, собственную символику, эмблемы и другие штампы, необходимые для осуществления его деятельности.

2.4. Учреждение, как юридическое лицо, считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, несет ответственность, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение подотчетно:

Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

III. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

3.2.1. осуществление научно-исследовательской, фондовой, просветительной и образовательной деятельности;

3.2.2. хранение музейных предметов и музейных коллекций;

3.2.3. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

3.2.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций;

3.2.5. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

3.2.6. обеспечение сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

3.2.7. обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику или ансамблям, сохранение в границах территории музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися, характерными для данной территории способами;

3.2.8. осуществление экскурсионного обслуживания;

3.2.9. предоставление информационных услуг;

3.2.10. создание условий для туристской деятельности.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности, в том числе платные услуги:

3.4.1. Виды деятельности учреждения:

– Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий:

осуществляет хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение сохранности переданных ему объектов культурного наследия и доступа к ним граждан;

осуществляет учет, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных и архивных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, обеспечивает их сохранность;

приобретает музейные предметы и музейные коллекции;

осуществляет хранение, изучение и экспонирование оружия и частей оружия, имеющего историческую и культурную ценность;

осуществляет изучение, обследование и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций, формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Учреждения;

осуществляет в установленном порядке экспертизу и реставрацию культурных ценностей;

проводит научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические, этнографические и т.д. из смежных дисциплин);

ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Учреждения, зон их охраны и территории Учреждения и обеспечивает его осуществление;

проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия Учреждения;

разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящие в состав Учреждения, разрабатывает и осуществляет реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Учреждением;

осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Учреждения.

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей государственных организаций культуры, установленным федеральным законодательством, обеспечивается бесплатное посещение Учреждения в соответствии с предоставленными льготами.

осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Учреждения и зон охраны, в том числе деятельность по восстановлению исторического ландшафта;

проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Учреждения, в том числе стажировки специалистов из музеев Московской области, иных федеральных округов, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

проводит зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Учреждения;

проводит научные конференции, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения;

создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Учреждения и отражающую основные сферы деятельности Учреждения;

оказывает консультационные, информационные и методические услуги;

обеспечивает систему безопасности имущественного комплекса Учреждения, осуществляет меры охранной, электронной безопасности конфиденциальной информации, противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

осуществляет природоохранную деятельность, экологическое наблюдение в пределах территории Учреждения;

обеспечивает содержание объектов культурного наследия и историко-культурных территорий, расположенных в пределах земельного участка, закрепленного за Учреждением, в соответствии с установленными режимами содержания и использования.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 3.4. настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренным настоящим Уставом (пункт 3.4.), для граждан и юридических лиц за плату, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается решением Совета депутатов Коломенского городского округа или Учредителем.

3.7. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основным видом деятельности (п. 3.4.), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.8. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

3.8.1. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук:

- осуществляет научные исследования в области истории и культуры на основе изучения объектов культурного наследия (памятников архитектуры, истории и культуры);
- изготавливает копии (муляжи) архивных документов и музейных материалов;
- научно-исследовательская деятельность и изыскательские работы научного характера;
- проводит историко-культурных экспертиз культурных ценностей;
- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, диспутах, в том числе международных, соответствующих профилю деятельности Учреждения;
- консультирует в научно-исследовательской работе и в культурно-досуговой, социальной и производственной сфере; методическое консультирование научных сотрудников, методистов и др.;
- публикует результаты научно-исследовательской работы в виде докладов на научных конференциях, трудов Учреждения, монографий, каталогов, статей и сообщений в научных сборниках, альманахах, на электронных носителях, в сети Интернет как в России, так и за рубежом.

3.8.2. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых, прочие виды издательской деятельности:

- организация на базе Учреждения издательских центров;
- услуги по изготовлению и реализации программ, календарей др. и полиграфической продукции;
- услуги по изготовлению и реализации электронных носителей с записями информации о деятельности Учреждения;
- услуги по разработке, изготовлению и распространению информационных материалов, а также издание брошюр, буклетов и аналогичных публикаций о деятельности Учреждения;
- услуги по изготовлению копий на бумажных, электронных носителях и иных материалах из собственных фондов и разработок Учреждения.

3.8.3. Предоставление туристических информационных услуг:

- организация на базе Учреждения информационных центров;
- предоставление информации гражданам, туристическим операторам и фирмам о времени и месте культурно-досуговых мероприятий, в том числе, предоставлении новостей, фотографий и других материалов средствами массовой информации, на официальный сайт Учреждения, а также в сети Интернет;
- предоставление информационной услуги по доступу к ресурсам сети Интернет (WI-FI) на территории Учреждения.

3.8.4. Показ фильмов:

- показ полнометражных, документальных, короткометражных фильмов и т.п., предназначенных для развлечения публики, рекламы, целей образования и обучения в рамках просветительских и культурно-досуговых мероприятий Учреждения.

3.8.5. Рекламная деятельность:

- использование в рекламных целях собственного официального наименования, символики, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в собрании музея, музейных предметов и музейных коллекций, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- подготовка, создание и размещение рекламы Учреждения и его партнеров, ее использование и распространение;
- рекламирование в средствах массовой информации;
- распространение или адресная рассылка рекламных материалов, доставка рекламных образцов;
- предоставление места для рекламы.

3.8.6. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа:

- формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, документов и др. материалов;
- услуги по организации и проведению выставок, проектов и прочих мероприятий совместно с государственными, общественными, профессиональными, частными структурами на местном, региональном, государственном и международном уровнях;
- услуги по проведению обзорных и тематических экскурсий по сменным выставкам и постоянным экспозициям с экскурсионным обслуживанием;
- услуги по проведению интерактивных программ по сменным выставкам и постоянным экспозициям;

3.8.7. Деятельность концертных и театральных залов. Прочая зрелищно-развлекательная деятельность:

- услуги по постановке театральных представлений, включая концерты, как профессиональные, так и самодеятельные, поставленные для единственного или для многочисленных показов, народных гуляний, праздников, театрализованных представлений на основе исторических традиций, обычаев и ритуалов;
- услуги по организации и проведению концертов оркестров, ансамблей солистов и исполнителей, лекториев, мастер-классов, творческих и литературных вечеров, т.п.;
- услуги по организации и проведению семейных, юбилейных, корпоративных и др. мероприятий по заявкам организаций, учреждений и отдельных граждан;
- услуги по организации и проведению праздничных театрализованных представлений;
- услуги по организации и проведению концертов и спектаклей (на договорной основе);
- услуги по организации и проведению интерактивных программ, в том числе для детей.

3.8.8. Обеспечение экскурсионными билетами, обеспечение проживания, обеспечение транспортными средствами:

- обеспечение посетителей документами строгой отчетности (входные билеты, экскурсионные путёвки).

3.8.9. Сдача внаём собственного нежилого недвижимого имущества:

- предоставление помещений для проведения выездных мероприятий иных организаций;
- предоставление на прокат оборудования аудиогидов для прослушивания аудио экскурсий.

3.8.10. Предоставление туристических экскурсионных услуг:

- предоставление экскурсионных и культурно-досуговых программ в соответствии с Перечнем и тарифами (ценами) на дополнительные платные услуги;
- услуги по абонементному экскурсионному обслуживанию групп на единовременный заказ нескольких тематических (интерактивных) программ в году;
- осуществление экскурсионного обслуживания на иностранном языке.

3.8.11. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами:

- услуги по проведению ярмарок и выездных выставок-продаж по профилю музея.

3.8.12. Предоставление прочих услуг:

- производство и реализация точных копий музейных предметов, изделий народных промыслов и ремесел, товаров, декоративно-художественных сувениров;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- деятельность организаторов выставок, ярмарок по профилю музея;
- услуги Художественного салона по реализации произведений живописи, графики художников и мастеров ДПИ, народных промыслов, народных умельцев, местных промышленных предприятий, выпускающих изделия декоративно-прикладного искусства по профилю музея, и других предметов, не являющихся музейными предметами и музейными коллекциями;
- деятельность агентов, связанная с авторскими правами, патентами, лицензиями по профилю музея.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения в указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение самостоятельно формирует и согласовывает с Учредителем Перечень дополнительных платных услуг и иные услуги от приносящей доход деятельности.

3.11. При организации дополнительных платных услуг Учреждение может устанавливать:

- льготы для детей до 12 лет, детей из многодетных семей, детей-сирот, пенсионерам, лицам с ограниченными возможностями здоровья, ветеранам Великой отечественной войны и боевых действий; музейным работникам; студентам художественных ВУЗов; солдатам и матросам срочной службы;
- скидки постоянным заказчикам на не востребованное время;
- акции на получение культурно-досуговой программы на особых условиях (бонусы и др.)

3.12. В случае расширения Перечня дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.14. Доходы, полученные от дополнительных платных услуг и услуг от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.15. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной,

интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном и выставочных залах, учебном заведении, на площади, поляне и т.д.)

3.16. Учреждение самостоятельно распоряжается результатами своего интеллектуального и творческого труда.

IV. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

4.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном Администрацией Коломенского городского округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Коломенского городского округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.

4.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются администрацией Коломенского городского округа.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Право оперативного управления в отношении закрепленного за Учреждением имущества, находящегося в собственности Московской области и Коломенского городского округа, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением Собственника.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Управления имущества и земельных отношений распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Коломенского городского округа Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнении работ).

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Учредителю из бюджета Коломенского городского округа Московской области на иные цели.

5.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.4. Добровольные имущественные и финансовые взносы и пожертвования.

5.9.5. Имущество, полученное по завещанию, договору или в силу иных законных оснований от юридических и физических лиц.

5.9.6. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации, в том числе от объектов интеллектуальной собственности (патенты, авторские права, программы, символика и др.).

5.9.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Коломенского городского округа Московской области, настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. Управление имуществом и земельных отношений администрации Коломенского городского округа по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Муниципального образования Коломенского городского округа Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

- а) строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством;
- б) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- в) формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, платных услуг и продукции;
- г) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и областных целевых программ, и иных программ в сфере культуры и искусства;
- д) создавать филиалы (отделы), представительства и принимать решения об их реорганизации и ликвидации по согласованию с Учредителем;
- е) определять и устанавливать структуру и штатную численность Учреждения в соответствии с законодательством;
- ж) нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- з) устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- и) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- к) арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством, по согласованию с Учредителем и управлением имущества и земельных отношений;

- л) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- м) передавать, с согласия собственника, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- н) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;
- получать кредиты, займы;
- размещать денежные средства в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- представлять годовую и квартальные отчетности, а также иные формы отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в сроки определенные Учредителем, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать проведение творческих мероприятий (основная деятельность) в рамках бюджетного финансирования;
- представлять Министерству имущественных отношений Московской области документы, служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном Законом Московской области "О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области";

- представлять на согласование Учредителю структуру и штатную численность Учреждения.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышестоящими органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательными актами Московской области и Коломенского городского округа возложена проверка деятельности государственных учреждений.

VII. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ СДЕЛОК

Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

7.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 7.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 7.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя).

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 7.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

VIII. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

8.1. Музейные предметы и музейные коллекции закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Включение и исключение музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, в состав Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Музейная коллекция Учреждения является неделимой.

Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, не подлежат отчуждению. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации могут быть отчуждены по согласованию с Учредителем, Министерством культуры Российской Федерации и Министерством имущественных отношений Московской области.

Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе музея-заповедника, и учитываются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

8.5. Государственный контроль за состоянием хранения музейных ценностей (музейных предметов, музейных коллекций) осуществляет федеральный орган исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и Учредитель.

8.6. Музейные предметы и музейные коллекции, библиотечные и архивные фонды Учреждения подлежат учету и хранению в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами.

8.7. Порядок и условия доступа к музейным предметам и коллекциям, архивным и библиотечным фондам Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда в установленном порядке, независимо от источников их приобретения.

IX. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Московской области и настоящим Уставом.

9.1.1. Администрация Коломенского городского округа осуществляет в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя по:

1) созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;

2) закреплению имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

3) изъятию имущества из оперативного управления муниципального учреждения;

4) контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального учреждения;

5) принятию у ликвидационной комиссии имущества муниципального учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

Решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации муниципального учреждения оформляется постановлением администрации Коломенского городского округа.

9.1.2. От имени администрации Коломенского городского округа функции и полномочия учредителя, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 9.1.1. настоящего Устава, осуществляет Управление имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа (далее – Управление имущества и земельных отношений) либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей.

9.2. Управление по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

1) утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;

4) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5) определяет с учетом требований, установленных пунктом 9.1.2. настоящего Устава перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного

за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

б) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 9.4. настоящего Устава, совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

7) принимает с учетом требований, установленных пунктом 9.4. настоящего Устава, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 9.4., настоящего Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем, либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 9.4. настоящего Устава, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 9.4. настоящего Устава, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 9.4. настоящего Устава, передачу муниципальным бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении муниципального бюджетного учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа;

17) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Коломенского городского округа, уставом муниципального бюджетного учреждения, за исключением указанных в пункте 9.1.2. настоящего Устава;

18) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его отделов;

19) согласовывает назначение на должность главного хранителя Учреждения;

20) утверждает состав и Положение о Фондово-закупочной комиссии Учреждения.

21) проводит аттестацию руководителя и работников Учреждения.

9.3. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 9.1.1. настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном администрацией Коломенского городского округа.

9.4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5-7, 9-12 пункта 9.2. настоящего Устава, принимаются по согласованию с начальником Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа (лицом, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей). Копия принятого решения направляется в Управление имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

9.5. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор, генеральный директор), назначаемый Учредителем. Срок его полномочий определяется трудовым договором и не может превышать 5 лет.

9.5.1. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования Коломенского городского округа Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

9.5.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

а) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- б) в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;
- в) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- г) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- д) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- е) поощряет работников Учреждения и применяет дисциплинарные взыскания;
- ж) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- з) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- и) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

9.5.3. Руководитель учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) обеспечивать выполнение целевых показателей, направленных на достижение результатов в соответствии с указами президента Российской Федерации;

л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами Муниципального образования Коломенского городского округа Московской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

м) предварительно согласовать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учредителем крупных сделок;

н) согласовать с Учредителем совершение сделок с участием Учредителя, в совершении которых имеется заинтересованность;

о) согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования Коломенского городского округа Московской области, Уставом, внесением муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласовать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Муниципального образования Коломенского городского округа области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

р) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов; обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Муниципального образования Коломенского городского округа Московской области и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами Муниципального образования Коломенского городского округа Московской области, Уставом Учреждения, а также решением Учредителя.

9.5.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

Х. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

ХІ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами, или по решению суда.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, - также путем преобразования.

11.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Коломенского городского округа.

11.4. На основании постановления администрации Коломенского городского округа путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается Администрацией Коломенского городского округа.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Коломенского городского округа.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Управления имущества и земельных отношений администрации Коломенского городского округа.

ХII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с администрацией Коломенского городского округа и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области.

12.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в течение семи календарных дней предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально, или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

12.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о внесении таких изменений.

Межрайонная ИФНС
по Московской области
Внесена запись
ДД суббота 20 11 года
ОГРН 5035009035780
ГРН 5035009035780
Должность зам. дир.
Подпись [подпись]
М.П.
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



Прошито и пронумеровано
двадцать три
Директор МБУ «Историко-культурный
музей-заповедник «Коломенский кремль»

[подпись]

Саяпина И.Ю.

